

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025801498469 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.02.2020 за  
ГРН 2205800022173



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4FC869002AAA1A8E4AF8EA751FFF5B3F  
Владелец: Седякина Тамара Владимировна  
ИФНС России по Октябрьскому району г.Пензы  
Действителен с 09.04.2019 по 09.04.2020

УТВЕРЖДЁН

приказом Департамента культуры  
и молодежной политики города Заречного  
Пензенской области

от «  »    20   №   

Начальник *[подпись]* Н.А. Сизов

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Комитета по управлению  
имуществом города Заречного  
Пензенской области

от «  »    20   №   

Председатель *[подпись]* А.М. Желтухин

# УСТАВ

## Муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Дружба» (пятая редакция)

г. Заречный,  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Дружба» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы Администрации города Заречного Пензенской области от 29.09.1993 № 766 «О регистрации муниципального Дома культуры «Дружба» г. Заречного Пензенской области».

Учреждение создано Закрытым административно-территориальным образованием города Заречного Пензенской области (ЗАТО город Заречный Пензенской области) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области в сфере культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. По своей организационно-правовой форме и типу Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Дружба».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «ДК «Дружба».

1.4. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 442965, Россия, Пензенская область, г. Заречный, ул. Строителей, д. № 11А.

1.5. Учредителем Учреждения является ЗАТО город Заречный Пензенской области (далее – Учредитель). От имени Учредителя осуществляет функции и полномочия Собственника и Учредителя Учреждения Администрация города Заречного Пензенской области (далее – Администрация г. Заречного). Часть функций и полномочий Собственника и Учредителя в соответствии с настоящим Уставом осуществляют Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области (далее – Департамент культуры г. Заречного) и Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее – Комитет по управлению имуществом г. Заречного).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Заречного, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет печать со своей символикой и полным наименованием,

штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.10. По своему виду Учреждение относится к учреждениям культурно-досугового, клубного типа (дом культуры).

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему и символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе в установленном действующим законодательством порядке.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Максимальное удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры.

2.2.2. Поддержка и развитие любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2.3. Сохранение и развитие клубов по интересам и любительских объединений.

2.2.4. Организация и проведение культурно-воспитательной работы.

2.2.5. Организация досуга и отдыха.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно и социально значимых мероприятий.

2.3.3. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.4. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.5. Работа по формированию и предоставлению банков данных о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов; создание, поддержка и развитие интернет-сайта Учреждения.

2.3.6. Организация выставок.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом. К таким видам деятельности относятся:

2.6.1. Организация гастролей творческих коллективов, вечеров, выставочных мероприятий, программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, фестивалей, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, театров, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, в том числе для показа по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители по договорам с другими юридическими и физическими лицами, продажа физическим и юридическим лицам билетов, абонементов на указанные мероприятия.

2.6.2. Создание и организация физкультурно-оздоровительных секций, групп здоровья.

2.6.3. Организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий: спортивных и физкультурно-оздоровительных соревнований, программ, выступлений.

2.6.4. Изготовление и продажа изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков и другой рекламной, сувенирной продукции.

2.6.5. Оказание рекламных услуг.

2.6.6. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождение к ним.

2.6.7. Проведение творческих семинаров; создание экспериментальных творческих лабораторий, разрабатывающих новые формы в хореографических, культурно-досуговых, вокальных, театрально-постановочных и социально-культурных областях; площадок; школ-студий.

2.6.8. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.6.9. Осуществление платных услуг по изготовлению, прокату, реализации и ремонту культурного, сценического и спортивного инвентаря, сценических костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, звуковой, световой аппаратуры, настройке музыкальных инструментов.

2.6.10. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, в том числе фильмов, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.11. Предоставление прав на фото-, видео- и киносъемку.

2.6.12. Организация и проведение городских, областных, региональных и межрегиональных, российских и международных конференций, симпозиумов, форумов, фестивалей и конкурсов.

2.6.13. Создание проектов для получения Учреждением целевого финансирования, грантов, премий, добровольных пожертвований.

2.6.14. Проведение праздников, ярмарок, аукционов, лотерей, шоу-программ, корпоративных вечеров отдыха, экскурсионно-лекционных, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий, аттракционов.

2.6.15. Организация и ведение научно-методической, издательской, полиграфической, дизайнерской и творческо-исполнительской деятельности.

2.6.16. Оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг в сфере культуры.

2.6.17. Оказание услуг (выполнение работ) по социально-творческим заказам и договорам с юридическими и физическими лицами по представлению консультативной, организационно-методической и творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, конкурсов, разработке сценариев, программ.

2.6.18. Услуги по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей.

2.6.19. Проведение мониторинговых исследований по вопросу заинтересованности физических лиц в услугах, оказываемых Учреждением.

2.6.20. Осуществление розничной торговли предметами народного потребления, организация точек сувенирной, книжной торговли, художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, организация выставок-продаж.

2.6.21. Проведение работ по художественному оформлению культурно-досуговых, социальных и других мероприятий.

2.6.22. Предоставление услуг по изготовлению видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет сайтов по заказу физических и юридических лиц.

2.6.23. Предоставление услуг в области развлекательно-игровых программ.

2.6.24. Оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, брошюрованию.

2.6.25. Организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.6.26. Организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе, буфетов, уголков живой природы, игротек, читальных залов.

2.6.27. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Заречного Пензенской области.

2.6.28. Предоставление другим организациям постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.6.29. Организация отдыха детей в каникулярное время, организация работы летних досуговых площадок, в том числе для детей, по месту жительства населения на базе Учреждения и на базе других организаций.

2.6.30. Предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения.

2.6.31. Использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.6.32. Оказание посреднических услуг в сфере культуры.

2.6.33. Оказание услуг по размещению в помещениях Учреждения торговых автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, банкоматов, платежных терминалов.

2.6.34. Содействие в повышении квалификации работников культурно-досуговой сферы, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

3.1. Функции и полномочия Администрации г. Заречного:

▪ принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

▪ определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

▪ определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

▪ согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

▪ согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

▪ установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

▪ осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

### 3.2. Функции и полномочия Департамента культуры г. Заречного:

- осуществление необходимых мероприятий по созданию, изменению типа, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждению (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждение положения о закупке;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

### 3.3. Функции и полномочия Комитета по управлению имуществом г. Заречного:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества Учреждения по назначению;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, а также движимым имуществом Учреждения;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- принятие решения об одобрении крупных сделок Учреждению и сделок, в которых имеется заинтересованность в случаях, установленных [Федеральным законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником муниципального имущества Учреждения является ЗАТО город Заречный Пензенской области.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета ЗАТО города Заречного на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от осуществления приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение обязано эффективно использовать закреплённое за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечить сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

4.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО города Заречного Пензенской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на



приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в отношении Учреждения Администрацией г. Заречного.

4.10. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в качестве пожертвования от юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент культуры г. Заречного.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

5.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаётся приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.6. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе ЗАТО города Заречного Пензенской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение вправе с согласия Администрации г. Заречного вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Комитетом по управлению имуществом г. Заречного.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Комитетом по управлению имуществом г. Заречного и Департаментом культуры г.Заречного. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.12. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы и представительства;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов с учётом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- самостоятельно, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, устанавливать цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Пензенской области, муниципальным нормативным правовым актам, настоящему Уставу.

5.13. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, за продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушения иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- представлять Собственнику информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчёт о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

5.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

6.2. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется начальником Департамента культуры г. Заречного.

6.3. Срок полномочий директора Учреждения устанавливается трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Учреждения;
- определяет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;
- обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- обеспечивает составление и представление на утверждение Департаменту культуры г. Заречного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Департаментом культуры г. Заречного и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивает составление и предоставление на утверждение Департаменту культуры г. Заречного и Комитету по управлению имуществом г. Заречного отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определённым Администрацией г. Заречного, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;
- обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;
- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.7. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённого ею положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшее их Учреждение.

7.4. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в следующем порядке:

- изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Департамента культуры г. Заречного, Комитета по управлению имуществом г. Заречного в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленном Администрацией г. Заречного и настоящим Уставом;

- с инициативой об изменениях и дополнениях в Устав может выйти директор Учреждения;

- вносимые изменения и дополнения утверждаются Департаментом культуры г. Заречного, Комитетом по управлению имуществом г. Заречного и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

9.2. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

Прошито и пронумеровано

13 листов

Директор МУК «ДК «Дружба»

 Захматова М.А.





Прошито,  
пронумеровано

*14 листов*  
ГОРБУНОВА Ю.А.

08 ФЕВ 2020  
9:45