



муниципальное учреждение культуры
"Дом культуры "Дружба"

П Р И К А З

От 05.12.2012г.

№ 98 ОД

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных
в МУК «ДК «Дружба»

В целях реализации Федерального закона от 27.06.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных в МУК «ДК «Дружба».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ от 25.04.2011г. № 29 О/Д считать утратившим силу.

Директор

Е.В. Жучкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в МУК «ДК «Дружба»

1. Термины и определения

В настоящем Положении об обработке и защите персональных данных в МУК «ДК «Дружба» (далее по тексту – ДК «Дружба») используются основные понятия и термины, определённые Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

2. Общие положения

2.1. Целью Положения об обработке и защите персональных данных в ДК «Дружба» (далее – Положение) является обеспечение защиты персональных данных в ДК «Дружба» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

2.2. Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации, утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282(с последующими изменениями).

2.4. Обработка персональных данных в ДК «Дружба» должна осуществляться на основе принципов, определённых в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.5. Ответственным по разработке и выполнению мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах ДК «Дружба» определен начальник отдела делопроизводства.

2.6. Работники ДК «Дружба», производящие обработку персональных данных, являются ответственными за обработку и защиту персональных данных.

2.7. Работниками ДК «Дружба», осуществляющими обработку персональных данных сотрудников ДК «Дружба» являются:

- Директор;
- Заместитель директора;
- Начальник отдела делопроизводства;

- Главный бухгалтер;
- Ведущий бухгалтер;
- Ведущий экономист.

2.8. Согласно проведенному анализу в ДК «Дружба» обработка персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных либо извлеченных из таких систем, считается осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), так как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека.

2.9. В отделе делопроизводства ДК «Дружба», в части работы с обращениями граждан, порядок обработки и защиты персональных данных организуется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями) и данным Положением.

2.10. Методы и способы защиты информации, целесообразность их применения для обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, определяются Директором ДК «Дружба».

2.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ДК «Дружба», имеющими доступ к персональным данным.

3. Порядок определения защищаемой информации

3.1. В ДК «Дружба» на основании утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 (с последующими изменениями) Перечня сведений конфиденциального характера, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями), определен и утверждён сводный перечень сведений конфиденциального характера и документов их содержащих.

4. Условия сбора и обработки персональных данных

4.1. Сбор персональных данных может осуществляться как путем представления их самим субъектом, так и путем получения из иных источников. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных должны сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.2. Обработка персональных данных в ДК «Дружба» может осуществляться только после получения согласия от субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению или сформированного в информационной системе персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни субъекта (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, только с его письменного согласия.

4.3. ДК «Дружба» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

4.5. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Хранение и использование персональных данных

5.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5.3. Перечень должностных лиц ДК «Дружба», допущенных к пользованию личными делами, определяется приказом директора ДК «Дружба».

5.4. Право доступа к персональным данным субъекта внутри ДК «Дружба» имеют:

- Директор;
- Заместитель директора;
- Начальник отдела делопроизводства;
- Главный бухгалтер;
- Ведущий экономист;
- Ведущий бухгалтер.

6. Передача персональных данных субъектов

6.1. Передача персональных данных субъекта возможна только с согласия субъекта или в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. При передаче персональных данных субъекта уполномоченные ДК «Дружба» сотрудники должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовых функций;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим защиты персональных данных;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.3. Передача персональных данных от ДК «Дружба» или его представителей внешнему оператору допускается в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной данных по телефону или факсу.

7. Права субъектов по обеспечению защиты персональных данных, хранящихся в МУК «ДК «Дружба»

7.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся в ДК «Дружба», субъект имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством;
- требовать об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

8. Требования к обработке и защите персональных данных в информационных системах МУК «ДК «Дружба»

8.1. Обработка персональных данных в ДК «Дружба» организуется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

8.2. Защита персональных данных, осуществляемая в ДК «Дружба», должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных были выполнены следующие требования:

- определены места хранения персональных данных (материальных носителей),
- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- соблюдены условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

8.3. Применяемые меры по защите персональных данных в ДК «Дружба» должны быть направлены на:

- ограничение доступа персонала и посторонних лиц в помещения, где размещены информационные системы персональных данных и хранятся материальные носители персональных данных;
- организацию учета и надежного хранения материальных носителей персональных данных, их обращения, исключающее хищение, подмену и уничтожение;
- размещение дисплеев и других средств отображения информации, исключающее ее несанкционированный просмотр.

8.4. Обработка персональных данных на базе автономных ПЭВМ в ДК «Дружба» должна быть основана на технологии обработки информации с использованием съемных накопителей информации большой емкости, которая предусматривает запись на съемный накопитель прикладного программного обеспечения (или его части) и обрабатываемых персональных данных. В качестве устройств для работы по этой технологии могут быть использованы как встроенные (съемные), так и выносные накопители на магнитных, магнито-оптических дисках различной конструкции. Одновременно может быть установлено несколько съемных накопителей информации большой емкости.

8.5. Порядок защиты персональных данных на базе автономных ПЭВМ в ДК «Дружба» определен п. 5.5 «Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации», утвержденных приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282 (с последующими изменениями).

9. Порядок привлечения специализированных сторонних организаций к разработке информационных систем персональных данных и средств защиты информации МУК «ДК «Дружба»

9.1. Порядок привлечения специализированных сторонних организаций к разработке и эксплуатации новых информационных систем персональных данных, их задачи и функции на различных стадиях создания и эксплуатации определяются работниками ДК «Дружба», у которых находится информационная система, исходя из особенностей информационных систем и по согласованию с Директором ДК «Дружба».

9.2. Для выбора и реализации методов и способов защиты информации в информационной системе ДК «Дружба» может привлекаться организация, имеющая оформленную в установленном порядке лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

10.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования в ДК «Дружба» системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

10.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено в соответствии с законодательством.

10.3. Должностные лица ДК «Дружба», виновные в нарушении норм и требований действующего законодательства, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

к Положению об обработке и защите персональных данных в
МУК «ДК «Дружба»

Директору МУК «ДК «Дружба»
от _____,
проживающей (его) по адресу: 442960,
Пензенская область, город Заречный,
ул. _____, д. ____ к. __ кв. __ ,
паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
«__» _____ 20__ г.

**Заявление
о согласии работника на обработку персональных данных***

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 88 Трудового кодекса РФ, я,

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, контроля количества и качества выполняемой работы даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) своих персональных данных муниципальным учреждением культуры «Дом культуры «Дружба», расположенным по адресу: 442960, г.Заречный Пензенской области, ул. Строителей, дом 11А:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- место проживания;
- семейное, социальное положение;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- профессия;
- данные о трудовом стаже;
- доходы, полученные мной в данном учреждении;
- индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование.

Не возражаю против передачи вышеуказанных персональных данных в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы, Департамент культуры и молодежной политики г.Заречного, в ИФНС по городу Заречному Пензенской области, военный комиссариат, Управление ПФР по городу Заречному Пензенской области, филиал ЗАО «МАКС-М», ФГУЗ «МСЧ № 59» ФМБА России, руководителю и работникам муниципального учреждения «Правовое управление».

Срок действия согласия: в течение срока действия моего трудового договора и по истечении трех месяцев с момента его прекращения.

Порядок отзыва согласия: письменное заявление-уведомление работодателю не менее чем за один календарный год.

«__» _____ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

**В случае несогласия работник представляет все необходимые данные в заинтересованные организации лично.*

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающий(ая) должность _____
(наименование должности)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к работе с персональными данными.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать сведения, составляющие персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- не сообщать устно или письменно, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения о персональных данных, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о персональных данных, немедленно сообщать об этом непосредственному руководителю;
- не использовать сведения о персональных данных с целью получения выгоды;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю об утрате или недостатке носителей информации, пропусков, удостоверений, ключей от хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению сведений о персональных данных;
- в случае прекращения служебного контракта все материальные носители, содержащие сведения о персональных данных (флеш-накопители, дискеты, компакт-диски, документы, черновики, распечатки и пр.) передать непосредственному руководителю;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных;

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.