

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУК «ДК «Дружба»
от 16.08.2019 №85-ОД

ПРАВИЛА
посещения платных мероприятий
муниципального учреждения
культуры «Дом культуры «Дружба»

(действуют с 01.09.2019г.)

г.Заречный,
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила посещения платных мероприятий муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Дружба» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», ст. 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2019 №193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и регламентируют взаимоотношения Покупателя (Зрителя) и Продавца (МУК «ДК «Дружба») при продаже и возврате билетов на культурно-массовые мероприятия, спектакли, концерты, представления, творческие вечера, фестивали, конкурсы и др. (далее – мероприятия), проводимые муниципальным учреждением культуры «Дом культуры «Дружба» (далее – Учреждение), с учетом положений Федерального закона от 22.05.2003г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

1.2. Информирование посетителей о действии настоящих Правил проводится Учреждением путём размещения на информационных стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения: <https://www.dk-drujba.com/>.

1.3. Учреждение имеет право изменять условия настоящих Правил в одностороннем порядке, информируя посетителей об изменениях путём размещения информации на информационных стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте учреждения: <https://www.dk-drujba.com/> не менее чем за семь дней до начала действия изменений.

1.4. **Кассовый чек** (Бланк строгой отчетности, далее БСО) - первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между Продавцом и Покупателем, содержащий все необходимые реквизиты и сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1.5. **Билет** представляет собой изготовленный типографским способом бланк, на который наносится билетная информация в соответствии с утвержденной Приказом Министерства культуры РФ № 257 от 17 декабря 2008 г. формой: серия и номер билета, наименование мероприятия, место, дата и время проведения мероприятия, ряд и место размещения Зрителя в зале, стоимость билета и иные реквизиты, характеризующие специфику оказания услуги.

1.6. Кассовый чек и бланк билета представляют собой единый комплект (далее - **Комплект**), который необходим Зрителю для посещения мероприятий Учреждения.

1.7. Комплект не дублируется и не восстанавливается в случае его утраты по любой причине.

1.8. Комплект с исправлениями, другими повреждениями, делающими невозможным его проверку на контроле при входе, является недействительным и освобождает Учреждение от каких-либо обязательств

по нему.

1.9. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при приобретении Комплекта Учреждение рекомендует обращать внимание на возрастные ограничения при посещении мероприятия (информация указывается на афишах и билетах), ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях.

2. Порядок продажи билетов

2.1. При осуществлении расчета Продавец выдает кассовый чек (БСО) на бумажном носителе и бланк билета. Приобретая Комплект, Зритель принимает на себя обязательства по соблюдению настоящих Правил.

2.2. Продажа Комплектов производится в кассе Учреждения по адресу: г.Заречный Пензенской области, ул. Строителей, 11А, и официальными распространителями – лицами, заключившими с Учреждением договор гражданско-правового характера на реализацию билетов.

2.3. Дополнительная информация о режиме работы кассы, информация о мероприятиях размещается на официальном сайте Учреждения: <https://www.dk-drujba.com/>.

3. Порядок возврата Комплектов

3.1. Возврат Комплектов производится в случаях отмены, замены или переноса мероприятия.

3.2. Комплекты, купленные на перенесенное или замененное мероприятие, действительны на вновь объявленное мероприятие, но Покупатель вправе вернуть Комплекты Учреждению и потребовать возврата уплаченных денежных средств.

3.3. В случаях замены или переноса возврат Комплектов производится до изначально установленной даты и времени начала мероприятия. После даты и времени начала мероприятия возврат Комплектов невозможен.

3.4. При отмене мероприятия возврат Комплектов производится, начиная со дня распоряжения об отмене до изначально установленной даты отмененного мероприятия и времени его начала. После даты и времени начала мероприятия возврат Комплектов невозможен.

3.5. Информация о замене, переносе или отмене мероприятия и сроках возврата Комплектов размещается в доступном для зрителей месте в кассе и на сайте Учреждения: <https://www.dk-drujba.com/>.

3.6. Денежные средства за возвращенные Комплекты выплачиваются в кассе Учреждения согласно ценам, указанным на бланке билета.

3.7. При возврате Комплекта необходимо предъявить кассовый чек и бланк билета.

3.8. Возврат денежных средств, за исключением перечисленных в п.3.1 ситуаций, производится по заявлению Зрителя не менее, чем за 1 день

до мероприятия, с указанием паспортных данных, причины возврата, а также при согласии на использование персональных данных.

3.9. Сданные покупателем билеты могут продаваться кассой Учреждения повторно.

3.10. Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Учреждения.

3.11. Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия.

4. Заключительные положения

4.1. Приобретая Комплект на посещение мероприятия, зритель обязуется соблюдать общественный порядок в здании Учреждения.

4.2. Материальный ущерб, причиненный Учреждению по вине зрителя, должен быть возмещен в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Работа обслуживающего персонала Учреждения начинается не ранее, чем за 1 (один) час до начала мероприятия.

4.4. Вход в зрительный зал осуществляется после первого звонка и прекращается после третьего звонка.

4.5. При утере жетона или утраты личных вещей из гардероба, зритель должен обратиться к работнику гардероба или дежурному администратору Учреждения.

4.6. Во время проведения мероприятия все средства связи должны быть отключены или переведены в бесшумный режим ожидания.

4.7. Вход в зрительный зал запрещается в верхней одежде, с напитками, едой, в нетрезвом состоянии.

4.8. В целях безопасности зрителей в помещения Учреждения запрещено проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические устройства, лазерные фонарики, наркотические вещества, алкогольные напитки, чемоданы, крупные свертки и сумки, животных, запрещается находиться в пачкающей одежде или с предметами, которые могут испачкать других зрителей.

4.9. Запрещается заходить за установленные ограждения, сидеть и стоять в проходах и на лестницах в зрительном зале, входить в помещения, закрытые для посещения, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти.

4.10. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в помещениях Учреждения запрещено.
