

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О порядке и условиях предоставления платных услуг»**  
**Муниципальным учреждением культуры «Дом культуры «Дружба»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7ФЗ « О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением Банка России от 12.10.2011г. № 373-П « О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Дружба».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом и определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному учреждению культуры «Дом культуры «Дружба».

1.3. Под платными услугами понимаются:

-услуги, предоставляемые муниципальным учреждением культуры «Дом культуры «Дружба» (далее МУК «ДК «Дружба») физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

-услуги, оказываемые МУК «ДК «Дружба» в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги МУК «ДК «Дружба» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением МУК «ДК «Дружба» определяется самостоятельно (приложение № 1).

1.7. Цены на платные услуги устанавливаются и утверждаются приказом директора учреждения в соответствии со ст. 52 Федерального закона [«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» \(утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1\) \(ред. от 28.11.2015\) \(с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2017\).](#)

1.8. При организации платных услуг МУК «ДК «Дружба» обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.9. При предоставлении платных услуг не должны сокращаться услуги на бесплатной основе, предоставляемые по муниципальному заданию.

1.10. МУК «ДК «Дружба» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.11. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
- Исполнитель — МУК «ДК «Дружба», оказывающее платные услуги (далее – Учреждение).

1.12. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.13. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера.

2.2. Целями деятельности МУК «ДК «Дружба» по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников МУК «ДК «Дружба»;
- совершенствование материально-технической базы МУК «ДК «Дружба».

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования город Заречный Пензенской области с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МУК «ДК «Дружба» должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю МУК «ДК «Дружба» прописывает категорию льготников и размер льгот);

- перечень услуг, оказываемых на платной основе муниципальным учреждением культуры "Дом культуры "Дружба" с прейскурантом цен;

- приказ на утверждение расписания занятий клубных формирований по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О руководителей, часы работы).

3.2. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав МУК «ДК «Дружба», образец типового договора на оказание платных услуг и другие сведения, относящиеся к договору.

3.3. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен в Уставе учреждения.

3.4. Цена на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги.

3.5. Перечень услуг, оказываемых на платной основе муниципальным учреждением культуры "Дом культуры "Дружба" с прейскурантом цен (приложение 1) на все виды оказываемых учреждением платных услуг утверждается приказом директора МУК «ДК «Дружба».

3.6. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.7. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.8. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

3.9. Письменный договор на оказание платных услуг подписывается Потребителем и руководителем учреждения. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.10. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).

3.11. В устной форме договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция строгой отчетности (ф. 0504510), подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.12. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

3.13. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

#### **4. Порядок предоставления платных услуг**

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» статья 10).

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме, который должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

5.4. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и оказывают платные услуги.

5.5. Учреждение создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава.

5.6. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждения либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера.

#### **5. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг**

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О

защите прав потребителей», а так же «Положением об оказании платных услуг в муниципальном учреждении культуры «Дом культуры «Дружба»».

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок оплаты и учета платных услуг**

7.1. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.2. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

7.3. Оплата за оказываемые платные услуги может производиться безналичным перечислением на лицевой счет, открытый в органах финансового управления города Заречного Пензенской области, а также наличными средствами в кассе Учреждения с использованием бланков строгой отчетности (билетов, квитанций и т.д.).

7.4. Билеты на культурно-зрелищные мероприятия реализуются, как непосредственно через кассу учреждения, так и привлеченными лицами, получающими билеты под реализацию, с которыми заключается договор гражданско-правового характера.

## **7. Порядок расходования средств от оказания платных услуг**

8.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение МУК «ДК «Дружба» и расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

г) оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждением;

д) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

е) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов для участия творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
- командировочные расходы;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
- приобретение призов и подарков;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- расходы по развитию и расширению сети платных услуг, по изучению рынка платных услуг;
- оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;
- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- оформление и получение документации в различных государственных органах;
- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий;
- ж) предоставление социальных гарантий работникам Учреждения, в том числе:
  - оказание материальной помощи;
  - проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-образовательных мероприятий для работников Учреждения;
  - оплата медицинских осмотров, приобретение медикаментов.

## **8. Учет и контроль предоставления платных услуг.**

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н « Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель, Департамент культуры и молодежной политики г. Заречный Пензенской области, на который в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления возложены данные функции.

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- изменение суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

## **9. Заключительные положения**

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МУК «ДК «Дружба».

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение 1  
к Положению «О порядке и условиях  
предоставления платных услуг»,  
утвержденного приказом  
директора МУК «ДК «Дружба»  
от 31.05.2018г. № 26 АХД

**Перечень услуг, оказываемых на платной основе муниципальным  
учреждением культуры "Дом культуры "Дружба"**

№ п/п	Наименование	Единица измерения услуги	Цена услуги, рублей	
			мини-мальная	макси-мальная
<b>1</b>	<b><i>Организация и проведение культурно-массовых, торжественных и других мероприятий для взрослых</i></b>			
1.1	Организация и проведение дней семейного отдыха	Билет/мероприятие	100/3000	300/15000
1.2	Тематические вечера	Билет	50	300
1.3	Музыкальные вечера	Билет	50	300
1.4	Корпоративные вечера отдыха	Билет	100	600
1.5	Проведение дискотек, танцевальных вечеров	Билет	100	300
1.6	Тематический вечер отдыха для ветеранов и пенсионеров	Билет	100	300
1.7	Организация и проведение торжественных вечеров по заказу организации	Билет/мероприятие	100/3000	500/15000
<b>2</b>	<b><i>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей</i></b>			
2.1	Викторины	Билет	20	50
2.2	Детские дискотеки	Билет	100	300
2.3	Детские праздники	Билет/мероприятие	100/1500	500/15000
2.4	Детский спектакль (кукольный)	Билет	100	300
2.5	Игровая программа	Билет	30	200
2.6	Квест-игра	Билет/мероприятие	200/2000	500/10000
2.7	Киновикторина	Билет	30	100
2.8	Развлекательная программа	Билет	50	300
2.9	Спортивная программа	Билет	50	300
2.10	Театрализованная программа	Билет	50	300
2.11	Тематическая конкурсная программа	Билет	40	100



2.12	Тематическая программа	Билет	40	100
2.13	Показ елочных интермедий для детей	Билет	100	500
<b>3</b>	<b><i>Проведение концертов</i></b>			
3.1	Показ концертов творческих коллективов	Билет/мероприятие	100/3000	500/15000
3.2	Проведение сольных концертов на базе других учреждений	Билет	100	700
<b>4</b>	<b><i>Проведение занятий в музыкальных, художественных и хореографических кружках</i></b>	Месяц	200	800
<b>5</b>	<b><i>Прочие услуги</i></b>			
5.1	Организация выставок-ярмарок	Мероприятие	1000	5000
5.2	Организация и проведение творческих и просветительских мероприятий, конференций, симпозиумов, семинаров, конкурсов, фестивалей:	Мероприятие	1000	25000
5.3	Услуги по звуко и видеозаписи	Звуко/видео запись	1000	10000
5.4	Разработка сценариев культурно-массовых мероприятий	Сценарий	500	5000
5.5	Проведение мастер-классов	Занятие	500	10000
5.6	Участие в культурно-массовых, торжественных, корпоративных и других мероприятиях	Номер	100	1000
		Площадка	500	3000
		Ведущий	1000	10000
5.7	Прокат костюмов	Костюм	100	1000
5.8	Реализация сувенирной продукции кружков и любительских объединений	Штука	30	1000
5.9	Реализация программ, буклетов и другой печатной продукции	Штука	30	100
5.10.	Проведение творческих семинаров; создание экспериментальных творческих лабораторий, разрабатывающих новые формы в хореографических, культурно-досуговых, вокальных, театрально-постановочных и социально-культурных областях; площадок; школ-студий	Семинар	3000	10000
		Лаборатория	300	1000
		Площадка	100	500
		Школы-студии	100	500

предоставления платных услуг»,  
утвержденного приказом  
директора МУК «ДК «Дружба»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору МУК «ДК «Дружба»  
М.А. Захматовой

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)  
проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число участников клубных формирований моего сына (дочь):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

В коллектив \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

### **СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ**

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

(школа, класс; д/с, группа)

### **СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)**

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### **ОБЯЗУЮСЬ**

**а) Соблюдать правила поведения участников творческих коллективов и правила поведения родителей (законных представителей) участников творческих коллективов МУК «ДК «Дружба».**

**б) Не пропускать занятий без уважительных причин, не опаздывать на занятия, в случае пропуска занятий ставить в известность об этом администрацию или непосредственно руководителя.**

**В случае нарушения установленных в ДК «Дружба» правил администрация вправе**